



Antrag auf Beurlaubung - Berufliches Gymnasium Gesundheit und Soziales-

Name des Schülers*in

Name, Vorname eines Erziehungsberechtigten
(entfällt bei volljährigem/r Schüler*in)

An den/ die Klassenlehrer*in/ Tutor*in der Klasse

BG 11

BG 12

BG 13

Ö P S

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

ich möchte Sie bitten, _____, für nachfolgend angegebene Zeiten
(Name des/der Schüler*in einfügen)
vom Unterricht freizustellen.

am _____ 20__

vom _____ 20__ bis _____ 20__

in der _____ Unterrichtsstunde

Erfolgt die Freistellung beim Schreiben einer Klausur oder einer sonstigen fachspezifischen Lernkontrolle bedarf es eine vorherige Absprache mit der betroffenen Fachlehrkraft!!!*

Grund: _____

(Nachweis beifügen)

Der versäumte Unterrichtsstoff wird selbstständig nachgearbeitet.

Mit freundlichem Gruß

Datum, Unterschrift eines/r Erziehungsberechtigten oder volljähriger/e Schüler*in

Bitte beachten Sie, dass dieser Antrag vor der Freistellung erfolgen muss.

Die Genehmigung der Freistellung erfolgt bei einzelnen Unterrichtsstunden durch die jeweilige Fachlehrkraft. Bezieht sich der Freistellungswunsch auf einen ganzen Schultag, ist der Antrag durch den/die Klassenlehrer*in/Tutor*in zu genehmigen.

Für längerfristige Freistellungen (mehr als ein Tag) ist der Antrag bei dem/der Klassenlehrer*in/Tutor*in zu stellen und wird von diesem/dieser an die Schulleitung weitergeleitet.

| | |
|---|--|
| *Genehmigung erteilt/befürwortet: Datum, Unterschrift Fahrlehrkraft bei Fehlen von Einzelstunden | |
| Genehmigung erteilt/befürwortet: Datum, Unterschrift Klassenlehrer*in/Tutor*in: | |
| Genehmigung erteilt: Datum, Unterschrift Schulleitung: | |