



Entschuldigungsschreiben

- Berufliches Gymnasium Gesundheit und Soziales -

Name des/r Schülers*in

Name, Vorname einer/s Erziehungsberechtigten

(entfällt bei volljährigem/r Schüler*in)

An den/die Klassenlehrer*in bzw. Tutor*in der Klasse

BG 11

BG 12

BG 13

Ö P S

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

meine Tochter/mein Sohn/ich _____ konnte

am _____ 20____

vom _____ 20____ bis zum _____ 20____

in der ____ Unterrichtsstunde

von _____ Uhr bis _____ Uhr

nicht am Unterricht teilnehmen. **Grund:** _____

Ich bitte, das Fehlen zu entschuldigen. Der versäumte Unterrichtsstoff wird selbstständig nachgearbeitet.

Mit freundlichem Gruß

Datum, Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten oder des/r volljährigen Schülers*in

Bitte beachten Sie, dass die Entschuldigung binnen drei Werktagen nach Beginn des Fehlens eingereicht werden muss. Davon unberührt bleibt die Entschuldigungspflicht am Tag des Fehlens per Mail an die Klassenlehrkraft.

Datum, Unterschrift Klassenlehrer*in/Tutor*in:

weitere betroffene Lehrkräfte (Unterschrift und Datum):

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ärztliche Bescheinigung (Rückseite) bei mehr als drei Tagen Versäumnis oder wenn eine schriftliche Lernkontrolle angesetzt war

weitere Anlagen (Rückseite)