



## Entschuldigungsschreiben

- Berufliches Gymnasium Gesundheit und Soziales-

Name des Schülers\*in

Name, Vorname eines Erziehungsberechtigten

(entfällt bei volljährigem/r Schüler\*in)

An den/ die Klassenlehrer\*in/ Tutor\*in der Klasse

BG 11

BG 12

BG 13

Ö  P  S

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,

meine Tochter/mein Sohn/ich, \_\_\_\_\_, konnte

am \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ 20\_\_ bis \_\_\_\_\_ 20\_\_

in der \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunde

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

nicht am Unterricht teilnehmen. **Grund:** \_\_\_\_\_

Ich bitte das Fehlen zu entschuldigen. Der versäumte Unterrichtsstoff wird selbstständig nachgearbeitet.

Mit freundlichem Gruß

Datum, Unterschrift eines/r Erziehungsberechtigten oder volljähriger/e Schüler\*in

*Bitte beachten Sie, dass die Entschuldigung binnen drei Werktagen eingereicht werden muss. Davon unberührt bleibt die Entschuldigungspflicht am Tag des Fehlens per Mail an die Klassenlehrkraft.*

Datum, Unterschrift Klassenlehrer\*in/Tutor\*in:

weitere betroffene Lehrkräfte, (ggf. Datum):

Unterschrift LK:

Unterschrift LK:

Unterschrift LK:

Unterschrift LK:

Unterschrift LK:

Unterschrift LK:

Kopie ärztliche Krankmeldung (Rückseite)

weitere Anlagen (Rückseite)